

ÖZGEÇMİŞ

A.Oğuz AYIRGA

KİŞİSEL BİLGİLER

Doğum Tarihi : 26 Mart 1970
Medeni Hali : Evli

EĞİTİM

1993-1996 BİLKENT ÜNİVERSİTESİ, Ankara

İşletme Yüksek Lisans (MBA)
Tez : Üretim Pazarlama Etkileşimi

1991 Manchester Üniversitesi, Manchester
Temmuz-Ağustos -Bilim ve Teknoloji Enstitüsü
“İleri Düzey İş İngilizcesi” Dil Eğitimi

1988-1992 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ, Ankara

Lisans, İngilizce Dil Eğitimi

1987-1988 St. George’s Koleji, Manchester
İngilizce Dil Eğitimi

İŞ TECRÜBESİ

2006 - YAPI MERKEZİ Construction Inc., Istanbul, Turkey

Başkan Asistanı (2006 - ...)

Başkanlığa sunulan tüm finansal ve teknik raporların gözden geçirilmesi. Bunu yaparak tavsiyeler ve iyileştirmeler sağlamak ve yakın işbirliği ile düzeltici önlemleri almak. Demiryolları sistemleri başta olmak üzere inşaat ve diğer faaliyetleri araştırmak ve yönetici raporları hazırlamak. Başkan adına zaman zaman toplantılara katılmak. Başkanlık Ofisi ile bir projenin diğer iç ve dış ekip üyeleri arasındaki ilişki yönetimi. Başkan'ın yaklaşmakta olan programını önceden yazışmalar ve gerekli ön raporlarla düzenlemek. Uluslararası resmi delegasyonlar için planlama ve düzenleme faaliyetleri, toplantılardan maksimum fayda sağlamak için kararların ve sonuçların raporlanması.

Kurumsal İletişim Koordinatörü (2011 - ...)

Medya ilişkileri, sosyal medya, fuar ve tanıtım materyalleri geliştirme dahil tüm iletişim unsurlarını yönetmek. Kurumsal kimlik standartlarının tutarlı kullanımı hakkında iletişim kurmak ve yönetmek. Şirket genelindeki iletişim planlamasını geliştirmek ve yönetmek. Elektronik ve basılı yayınlar, intranet, video, powerpoint ve sosyal medya araçları da dahil olmak üzere çok çeşitli iletişim araçları için içerik oluşturma. Basın bültenleri yayınlama, mülakat düzenleme ve basın kitleri hazırlama. Çalışanlar ve dış paydaşların karşılıklı olarak şirketteki gelişmelerden haberdar edilmesi. Medya ve diğer taraflarla iletişim kurarak yeni projeleri ve gelişmeleri duyurmak. Şantiye faaliyetlerini desteklemek ve hızlandırmak için promosyon malzemeleri temin edin ve sunun.



**2003-2004 BAŞAK TEKSTİL SAN. ve TİC. A.Ş., Kayseri
SELENTEKS TEKSTİL SAN. ve TİC. A.Ş., Kayseri**

Finans Müdürü

Nakit akışını sağlamak. Şirketin kısa ve uzun vadeli kredi ihtiyacını tespit etmek ve temini için gerekli çalışmaları koordine etmek ve gerçekleştirmek. Banka ve diğer finans kuruluşları ile gerekli ilişkileri yürütmek. Kredi kullanımlarında piyasa araştırması yapmak. Günlük olarak finans piyasalarını takip etmek. Günlük, haftalık ve aylık ödeme programlarını yapmak. Nakit ve çek tahsilatını takip ve koordine etmek, gerekli bilgi akışını sağlamak. Nakit, çek tahsilatı ve haftalık fon tablosunun hazırlanması konusunda diğer Departman çalışanlarına destek olmak. Genel Müdür'e günlük olarak tahsilat (nakit-çek), ödeme ve kasa raporu (-finans raporu) sunmak. Haftalık hazırlanan fon tablosunun kontrolünü/planlamasını yapmak. Finansman ihtiyacını önceden tespit ederek diğer departmanlarla gerekli koordinasyonu sağlamak. Departman içi iletişim ve görev dağılımını sağlamak. Genel Müdür ve ilgili diğer çalışanlara bilgi akışını sağlamak. Departman ve Şirket içi işleyişe yönelik verim artırıcı çalışmalar konusunda araştırma yapmak, diğer finansman çalışanları ile paylaşmak ve ihtiyaç görülürse geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.

1997- 2002 ZİRAAT FİNANSAL KİRALAMA A.Ş., İstanbul

Kredi Araştırma ve Risk Takip Bölümü, Tahsilat Müşteri Temsilcisi-Kıdemli Uzman

2001 yılı Şubat ayından itibaren Şirketin mevcut yapısına uygun olarak risk takip sürecinde değerlendirilen firmalarla ilgili istihbarat, tahsilat, hesap mutabakatı, risk izleme gibi konularda faaliyette bulunmak, firma ziyareti yapmak, ödeme güçlüğüne düşen firmalara özgü çözümler üreterek kredi komitesine karar için rapor sunmak.

Ar-Ge Bölümü, Kıdemli Uzman

ISO 9001 Kalite Güvence Sistemi Yönetim Temsilcisi

İş geliştirme, süreç ve kurumsal yönetim iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek. Dünyada ve Türkiye'de gerçekleşen ekonomik ve teknolojik gelişmeleri internet ve basım-yayım organları aracılığıyla araştırmak-izlemek, gelişmelere paralel olarak yatırıma açık sektörleri ve iş alanlarını belirlemek. Bu sektörlerin genel değerlendirmesini yaparak sektör ve bölge raporları hazırlamak. Kiralanacak mal/ekipmana ilişkin proje değerlendirmesi yapmak.

Pazarlama Bölümü, Uzman

Yatırımcılarla yapılan görüşmeler neticesinde yatırıma uygun ödeme planı oluşturarak finansal kiralama işlemleri için tüm gerekli şartlar konusunda bilgi vermek ve anlaşma sağlayarak teklif vermek. Kredi talebinde bulunan firmanın kredi onayından sonra finansal kiralama sözleşmesinin hazırlanması ve imzalanması aşamalarını gerçekleştirmek.

1993-1995 tarihleri arasında gerçekleştirilen projeler :

- Avrupa Birliği ile Gümrük Birliğine geçilmesinde Türkiye açısından yaşanabilecek muhtemel etkiler üzerinde detaylı araştırma yaparak rapor hazırlamak.
- Ankara Golf & Country Kulübü için pazar araştırması gerçekleştirmek, kulübün hedef kitesine yönelik pazarlama stratejisi geliştirerek pazarlama planını oluşturmak.
- Prefabrik Üreticileri Birliği için; arama konferansı ve pazar araştırması konularında 4 ay süre ile asistan olarak Birliğin değişim sürecini değerlendirmek, problemleri tespit etmek ve çözüm önerileri sunmak.
- Beyaz Nokta Vakfı ile birlikte sosyal değişim projesi kapsamında, Vakfın geliştirdiği problem çözme metodolojisini kullanarak Türkiye'de futbolun gelişimi konusunda öneriler sunmak ve toplum üzerindeki etkilerini incelemek.
- Vestel A.Ş.'nin detay bilanço analizini yaparak yatırımcı ve kredi kuruluşları için rapor hazırlamak.
- Eczacıbaşı İlaç A.Ş.'nin kısa ve uzun vadeli iş stratejisinin oluşturulması aşamasında yardımcı danışman olarak yapılan araştırma ve arama konferansı neticesinde öneriler sunmak.

Asistan olarak katılımda bulunulan Arama Konferansları :

- Prefabrik Üreticileri Birliği (1994)
- Eczacıbaşı İlaç A.Ş. (1995)

Seminer, Eğitim & Konferanslar

- 25 Ocak 2002 Bütünsel Yaşam, OGEM, İstanbul
- 2 Kasım 2001 Kişisel Etkinlik ve Kurumsal Verimlilik, İstanbul
- 17-18 Temmuz 2001 ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, DNV, İstanbul
- 10 Ekim 2000 Yönetimde Yaratıcılık ve Paralel Düşünme:6 Şapkalı Düşünme, PDR, İstanbul
- 24 Haziran 2000 Her Şikayet Bir Armağandır, TMI, İstanbul
- 10-12 Mayıs 2000 18. Dünya Leasing Konferansı, Dublin, İrlanda
- 21 Nisan 2000 Yüksek Performans için Empowerment, Değişim Dinamikleri, İstanbul
- 8-9 Mart 2000 Finans Dünyasında e-Yaklaşım, ICC, İstanbul
- 3-4 Kasım 1999 8. Ulusal Kalite Kongresi, İstanbul
- 12-13 Ekim 1999 İç Kalite Denetimi, Omni Danışmanlık, İstanbul
- 10-11 Temmuz 1999 Örgütlerde İletişim Kalitesini Artırmak, Strata, İznik
- 29 Haziran 1999 Çölden Çıkan Dersler, Eagle's Flight, İstanbul
- 15-17 Haziran 1999 Kalite Güvence Sistemi, Omni Danışmanlık, İstanbul
- 12-13 Haziran 1999 F.M. Alexander Tekniği, Londra Hampstead Alexander Center, İstanbul
- 4 Haziran 1999 Entelektüel Sermaye Yönetimi, Strata, İstanbul
- 16 Mayıs 1999 Hizmet Edebilme Sanatı, Strata, İstanbul
- 1-2 Mayıs 1999 Kişisel Kalite, Strata, İstanbul
- 25-27 Şubat 1999 Türkiye İnsan Kaynakları Zirvesi '99, İstanbul
- 7-12 Aralık 1998 Comfar III Proje Değerlendirme ve Geliştirme, UNIDO, Ankara
- 8-9 Mayıs 1998 Temel Leasing, FİDER, İstanbul
- 6-7 Şubat 1998 Leasing Aritmetiği, FİDER, İstanbul
- 11 Ocak 1998 Durumsal Hizmet ve Müşteri İlişkileri, FED Training, İstanbul
- 10 Ocak 1998 İletişim Becerileri, FED Training, İstanbul
- 28 Aralık 1997 Leasing Sözleşmeleri, FED Training, İstanbul
- 27 Aralık 1997 Leasing Pazarlaması, FED Training, İstanbul
- 6-7 Aralık 1997 Faktoring Sözleşmeleri, FED Training, İstanbul

Yabancı Dil Çok iyi düzeyde İngilizce
Bilgisayar Windows, MS Excel, MS Word, Powerpoint, Lindo, Minitab, Comfar III
Hobiler Aikido, yüzme, bowling, gezi, kitap okumak.